

2015 夏期学校給食学習会 大会参加・宿泊のご案内

謹啓

時下、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度「2015 夏期学校給食学習会」が東京都新宿区に於いて開催されますこと心よりお慶び申し上げます。本大会の開催にあたり、参加されます皆様方のご便宜を図るため、大会参加登録及びご宿泊の手配を、私ども(株)JTBコーポレートセールス法人営業横浜支店にて担当させていただくことになりました。つきましては、下記の要領にてお申込み下さいますようご案内申し上げます。

皆様方のお越しを心よりお待ちしております。

謹白

(株)JTBコーポレートセールス 法人営業横浜支店
支店長 江田 裕紀

開催期日 2015年8月6日(木)・7日(金)

開催会場 新宿区立牛込笹塚区民ホール

1. 大会参加申込みのご案内

◆日時：8月6日(木)・7日(金)

◆大会参加費：【2日間参加】お一人様 6,000円 ★申込記号 A

【1日参加】4,000円 ★8/6参加・・・申込記号 B ★8/7参加・・・申込記号 C

2. 宿泊のご案内

◆宿泊期間：2015年8月5日(水)・6日(木)・7日(金)の3泊(1泊のみでも承ります)

◆宿泊料金：1泊朝食付、税・サービス料込みのお一人あたりの料金

◆添乗員は同行いたしません

◆最少催行人員：1名

◆「申込書」の宿泊申込欄にご希望の申込記号をご記入下さい。(第2希望もご記入下さい)

◆先着順に受付致します。希望ホテルが満室の場合は代案にてご案内いたしますこと、ご了承下さい。

◆宿泊プランの行程

日次	行程(往復の交通費は含まれておりません)	食事条件
1日目	自宅または前泊または各地→(各自移動)→各宿泊施設 (泊)	朝:× 昼:× 夕:×
2日目	各宿泊施設→(各自移動)→自宅または後泊または各地	朝:○ 昼:× 夕:×

番号	ホテル名	申込記号	旅行代金 (1室1名利用)	申込記号	旅行代金 (1室2名利用)	アクセス
1	ホテルメトロポリタンエトモト	1-S	19,000円	1-T	9,000円	地下鉄大江戸線飯田橋駅より徒歩7分
2	後楽實館	2-S	9,000円	2-T	9,000円	地下鉄大江戸線飯田橋駅より徒歩1分
3	ホテルサンルート東新宿	3-S	15,120円	-	-	地下鉄大江戸線東新宿駅より徒歩1分

3. お申し込み方法

◆申込・お支払・手続関連

①別紙参加申込書に必要事項をご記入頂きFAXかe-mailまたは郵送にてお申込みください。

※郵送の場合は必ず控えとしてコピーを保管してください。

※変更・取消の場合は変更箇所を明記しFAXかe-mailまたは郵送にてお知らせください。

②申込み締切後、ご請求書・旅行条件書(ご宿泊申込みがある方)をご郵送致します。

※お支払方法は銀行振り込みのみとさせていただきます。請求書送付時に振込先をご案内いたします。

入金確認後、確認書をご郵送またはメールにて送信いたします。

※恐れ入りますが、振込手数料はお客様にてご負担ください。

※大会参加・懇親会の領収書はございませんので、予めご了承ください。

ご宿泊の領収書に関しては弊社までご連絡をお願い致します。

※電話によるお申込みは誤手配等のトラブルの原因になりますので、ご遠慮ください。

変更や取消・追加についても必ず書面にてご連絡ください。

※取消料の規定につきましては3ページをご参照ください。

◆申込締切

2015年7月17日(金)必着

◆お申込先

JTBコーポレートセールス 法人営業横浜支店内「2015 夏期学校給食学習会」受付デスク

TEL 045-316-4602 FAX 045-316-5701

営業時間: 月～金曜日 9:30～17:30(土日・祝日休業)

総合旅行業務取扱管理者: 植村 賢

担当者: 成重・佐藤(真)・黒須

〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町3-29-1 第6安田ビル6階

E-mail: jtb_convention@bwt.jtb.jp

◆2015 夏期学校給食学習会の内容に関するお問い合わせ先

全国学校給食を考える会事務局

担当者: 牛島

TEL 03-3402-8902 FAX 03-3402-5590

E-mail: kyushoku@member.daichi.or.jp

必ずお読みください

《ご旅行条件書(要約)のご案内》

◆お申込みの際には、必ず旅行条件書(全文)をお受け取り頂き、事前にご確認の上、お申込みください。

〔募集型企画旅行契約〕

この旅行は、(株)JTBコーポレートセールス(東京都新宿区西新宿3-7-1 観光庁長官登録旅行業第1767号。以下「当社」という)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。又、契約の内容・条件は、各プランごとに記載されている条件のほか、下記条件、出発前にお渡しする確認書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

〔旅行のお申込み及び契約成立時期〕

①所定の申込書に所定の事項を記入し、下記のお申込金を添えてお申し込みください。お申込金は、旅行代金お支払いの際差し引かせていただきます。

②電話、郵便、ファクシミリその他の通信手段でお申込みの場合、当社が予約の承諾の旨通知した翌日から起算して3日以内に申込書の提出と申込金の支払をしていただきます。

③旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに成立するものとします。④お申込金(おひとり)6,000円～旅行代金。

〔旅行代金のお支払い〕

旅行代金は旅行出発日の前日からさかのぼって10日目にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日までに)にお支払ください。また、お客様が当社提携カード会社のカード会員である場合、お客様の署名なくして旅行代金、取消料、追加諸費用などをお支払いいただくことがあります。この場合のカード利用日は、お客様からお申し出がない限り、お客様の承諾日といたします。

〔お客様による旅行契約の解除〕

お客様は、所定の取消料を支払うことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。お客様は、下記内容により旅行契約を解除する場合は、取消料無しで、いつでも旅行契約を解除することができます。①内容に重要な変更があった時。②旅行代金が増額した時。③旅行実施が不可能となる恐れが大きい時。④当社がお客様に別途定める期日までに最終旅程日程を提出しなかった時⑤当社の責任で旅行実施が不可能となった時。

〔旅行代金に含まれるもの〕

各プランごとに明示した宿泊費、食事代、運送機関の運賃・料金、旅行取扱料金及び消費税、これらの費用は、お客様の都合により一部利用されなくても原則として払い戻しいたしません(コースに含まれない交通費等の諸費用及び個人的費用は含みません)。

〔特別補償〕

当社は、当社又は当社が手配を代行させた者の故意又は過失の有無にかかわらず、募集型企画旅行約款別紙特別補償規程に基づき、お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により、その身体、生命又は手荷物上に被った一定の損害について、以下の金額の範囲において、補償金又は見舞金を支払います。・死亡補償金:1,500万円・入院見舞金:2~20万円・通院見舞金:1~5万円・携行品損害補償金:お客様1名につき~15万円(但し、補償対象品1個あたり10万円を限度とします。)

〔国内旅行保険の加入について〕

旅行先において、けがをした場合、多額の治療費、移送費等がかかることがあります。また、事故の場合、加害者への損害賠償請求や賠償金の回収が大変困難であるのが実情です。これらの治療費、移送費、また、死亡・後遺障害等を担保するため、お客様自身で充分な額の国内旅行保険に加入することをお勧めします。詳細は、販売店の係員にお問合せください。

〔事故等のお申出について〕

旅行中に、事故等が生じた場合は、直ちに同行の添乗員・現地係員・運送・宿泊機関等旅行サービス提供機関、又は、お申込店にご通知ください。(通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知下さい。)

〔個人情報の取扱について〕

当社及び販売店は、旅行申込の際に提出された申込書等に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のために手続に必要な範囲内で利用させていただきます。

当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人情報を土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名及び搭乗される航空便名等に係る個人情報をあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。尚、これらの個人情報の提供の停止を希望される場合は、お申込店に出発前までにお申し出ください。

〔旅行条件・旅行代金の基準〕

この旅行条件は2015年6月1日を基準としています。又、旅行代金は2015年6月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しています。

大会・懇親会の参加	宿泊	
	取消日	取消料(お一人様)
7月17日(金)までにご連絡を頂いた場合は振込手数料を差し引いた金額を後日返金致します。 7月18日(土)以降の取消は全額ご返金致しません。	旅行開始日の前日から起算して 8日前までの解除	無料
	7日前~前日の解除	20%
	旅行開始日当日18時までの解除 (連絡あり)	50%
	旅行開始日当日18時以降の解除 又は無連絡の不参加	100%

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお尋ねください。



旅行企画・実施

JTBコーポレートセールス

観光庁長官登録旅行業第1767号
日本旅行業協会正会員
東京都新宿区西新宿3-7-1 163-1065

《2015 夏期学校給食学習会 参加・宿泊申込書》

F A X

【申込書送付先】
 JTB コーポレートセールス 法人営業横浜支店
 〒221-0835 横浜市神奈川区鶴屋町 3-29-1 第6安田ビル 6F
 TEL:045-316-4602 FAX:045-316-5701
 e-mail: jtb_convention@bwtjtb.jp
 営業時間 月～金 9:30～17:30 (定休日:土、日、祝)
 担当者:成重・佐藤(真)・黒須

2015 年 月 日

ふりがな		ご勤務先	性別	年 齢
代表者氏名			男・女	歳
書類送付先 ご住所	〒 上記住所は(ご自宅 ・ ご勤務先)		TEL	- -
			FAX	- -
緊急連絡先(携帯電話など)			メールアドレス	

No	ふりがな 氏名	性別	大会参加		宿 泊 希 望						代金合計	備 考 ※同室者名など
			申込記号	参加費	8/5(水)		8/6(木)		8/7(金)			
					申込記号	宿泊代金	申込記号	宿泊代金	申込記号	宿泊代金		
例	きゅうしよく たろう 給食 太郎	男	A	6,000	2-S	9,000	2-S	9,000	2-S	9,000	33,000	
1		男・女										
2		男・女										
3		男・女										
											総合計額	円

大会参加・宿泊について

- ★ 大会参加費 A:2日間参加(6,000円) B:8/6のみ1日参加(4,000円) C:8/7のみ1日参加(4,000円)
- ★ 宿泊のお申込みは、別紙の宿泊プランをご確認の上お申し込みください。
 注1:記入例を参考に記入下さい。大会参加・宿泊は該当する番号をご記入下さい。
 注2:申込用紙が不足の場合は、コピーして使用下さい。注2:ご要望事項があれば、備考欄にご記入下さい。

○締切 7月17日(金)必着

※この用紙を郵送、FAX または Email にてお送り下さい。

お申込み締切後、ご請求書をご郵送いたします。